



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ГЛАВА УПРАВЫ РАЙОНА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Западный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2024 № 48

**О внесении изменений в распоряжение
главы управы от 17.01.2018 №5
«О создании Комиссии по противодействию
коррупции управы района Хорошево-Мневники
города Москвы»**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе района Хорошево-Мневники города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в связи с кадровыми изменениями.

1. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию коррупции управы района Хорошево-Мневники города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции управы района Хорошево-Мневники города Москвы (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по вопросам строительства Азаренко Александра Сергеевича.

Глава управы района

В.О.Нахапетян

Приложение 1
распоряжения главы управы
района Хорошево-Мневники
города Москвы
от «18.08» 2024 года №118

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
управы района Хорошево-Мневники города Москвы**

Азаренко Александр Сергеевич	Председатель комиссии, заместитель главы управы по вопросам строительства управы района Хорошево-Мневники города Москвы
Менжевицкая Мария Ивановна	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы управы по работе с населением района Хорошево-Мневники города Москвы
Табагуа Дареджан Нугзаровна	Секретарь комиссии, советник юридической службы
Члены комиссии:	
Кленогина Ирина Александровна	заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
Пономарева Елена Васильевна	заведующий организационным сектором
Муругова Ольга Николаевна	начальник отдела – главный бухгалтер, отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Хорошево-Мневники города Москвы
По согласованию:	Представитель управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы
	Представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
Борисов Виктор Александрович	Московская городская избирательная комиссия, Руководитель группы председатель территориальной избирательной комиссии района Хорошево-Мневники города Москвы
Волосова Надежда Максимовна	Председатель районной общественной организации жителей блокадного Ленинграда

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
управы района Хорошево-Мневники города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции управы района Хорошево-Мневники города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в управе района Хорошево-Мневники города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности управы района Хорошево-Мневники города Москвы;
- повышение эффективности функционирования в управе района Хорошево-Мневники города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в управе района Хорошево-Мневники города Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в городе Москве;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и управы района Хорошево-Мневники города Москвы;
- анализ деятельности управы района Хорошево-Мневники города Москвы в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением управы района Хорошево-Мневники города Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений управы района Хорошево-Мневники города Москвы), представитель управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы, представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы и независимые эксперты.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений управы района Хорошево-Мневники города Москвы необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками управы района Хорошево-Мневники города Москвы по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы района Хорошево-Мневники города Москвы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарем Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя или секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы района Хорошево-Мневники города Москвы деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.